



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(4) Processo: <i>Controle do Bem</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Emitir termo de responsabilidade quando incorporar o bem e em todas as vezes que ocorrer mudança de responsável.	Setor de Patrimônio	-	-
2	Registrar mudança de responsabilidade , emitindo novo termo de responsabilidade, em caso de mudança de chefia ou de local do bem patrimonial.	Setor de Patrimônio	-	SWP
3	Emitir relatório mensal de todas as entradas e saídas de bens no SWP.	Setor de Patrimônio	-	SWP
4	Encaminhar para as chefias o relatório anual de bens , por local, para conferência e proceder os ajustes encaminhados, de acordo com o retorno dado pelas chefias.	Setor de Patrimônio	-	SWP
5	Comunicar a chefia imediata para que sejam instauradas medidas cabíveis nos casos de danos ou furtos de bens.	Setor de Patrimônio	-	SWP
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: CAP		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CAP** - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **SETOR DE PATRIMÔNIO** - Setor responsável pelo controle dos bens patrimoniais da instituição.
- **SWP** - Sistema WEB de Patrimônio

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

